

OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG

KUĆNI RED

Ludbreg, 2019.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.) i članka 32.Statuta Osnovne škole Ludbreg (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 1.2.2019. godine, donio je :

K U Ć N I R E D

Osnovne škole Ludbreg

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Škole uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, prostorijama koje su dane na korištenje Školi i školskom dvorištu (u daljem tekstu prostor Škole).

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

O eventualnom isticanju i objavljivanju Kućnog reda odlučuje ravnatelj.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- psovanje
- iznuđivanje novca i stvari.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostor Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja .

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 22 sata.

U okviru radnog vremena odvija se redovna nastava, produženi boravak, nastava u glazbenom odjelu i rad radnika na održavanju.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu, u čistoj odjeći koja je primjerena godišnjem dobu, u dugim ili kratkim hlačama (do iznad koljena) ili suknji primjerene dužine (do iznad koljena), majici ili košulji najmanje kratkih rukava, koja pokriva trbuh i leđa.
- dolaziti u školu čistih ruku, noktiju primjerene dužine i prirodne boje, čistih ušiju i lica bez šminke, čista tijela i kose prirodne boje i strukture
- učenik obuču u kojoj dolazi u školu uredno odlaže u garderobi, a u unutarnjim prostorijama Škole kreće se u školskim papučama, odnosno u sportskim papučama u sportskoj dvorani
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze

- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze samo u prisustvu učitelja.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

U sportsku dvoranu učenici ulaze u sportskoj odjeći i koriste se sportskom opremom pod nadzorom učitelja.

Članak 16.

Ulaskom u školsku zgradu nije dopuštena aktivacija mobitela od strane učenika. Učenici mogu uključiti mobitel unutar školske zgrade samo u hitnim slučajevima te uz nazočnost učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

Osobna računala, mobitel te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u školskim prostorima isključivo uz dogovor i pristanak razrednog, predmetnog, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja (bez obzira na to radi li se o nastavnom satu ili školskom odmoru).

Prilikom pismenog ispitivanja učenika, učenici su obvezni odložiti mobitele u za to predviđenu kutiju ili neko drugo vidljivo mjesto koje odredi učitelj

U slučaju nepridržavanja ovih odredbi učenicima će se privremeno oduzeti mobiteli te ostala informatička oprema i tehnika, a preuzeti istu može isključivo roditelj ili skrbnik.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 18.

Učenici u blagovaonici, nakon konzumiranja obroka, pospremaju stolove i odnose posuđe na pranje u školsku kuhinju.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da neprimjereno ponašanje učenika ne prestaje, učitelj treba učenika odvesti pedagoškoj službi.

Članak 20.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i prostorije stručnih suradnika.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, osim ako odlaze u gradsku sportsku dvoranu na nastavu TZK. Za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, ali tada trebaju obuti obuću za van.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti urednu učionicu, složene stolce i klupe, bez smeća i sl.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 23.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga

inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili razrednika

- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 24.

Učenici koji putuju autobusom, trebaju u miru dočekati autobus radi vlastite kao i sigurnosti ostalih učenika.

U autobusu se moraju pridržavati pravila utvrđenih od strane prijevoznika kao i uputa vozača, te su odgovorni za učinjenu štetu.

DEŽURSTVA

Članak 25.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje ravnatelj ili osoba koju on odredi.

Članak 26.

Na porti dežura pomoćno-tehnički radnik koji vodi evidenciju dolazaka osoba koje nisu zaposlenici ni učenici Škole.

Dežurni učitelji dočekuju učenike pri ulasku u Školu, provjeravaju imaju li primjerenu obuću za boravak u Školi, tijekom velikih odmora dežuraju u razredima, hodnicima i blagovaonici. Za vrijeme petog sata dežuraju na školskom dvorištu i stajalištima školskih autobusa, a nakon petog sata do odlaska zadnjeg autobusa i obavještavaju razrednike ili ravnatelja o izvanrednim događajima ili slučajevima povrede Kućnog reda tijekom dežurstva.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 27.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 28.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koja ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 29.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju, razredniku, ravnatelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 31.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 33.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 34.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 35.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja,

nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 34. i 35. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 34. i 35. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 38.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 39.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 40.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u zbornici Škole.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red donijet 3.7.2009. godine.

KLASA: 003-05/19-01/02
URBROJ:2186-124-08-19-1

Predsjednica Školskog odbora:
Marina Busija

M. Busija

Ovaj Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči 1.2. 2019. godine.



Ravnateljica:
Đurđa Kladić

Đ. Kladić