

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23) te članka 68. Statuta Osnovne škole Ludbreg, Školski odbor Osnovne škole Ludbreg, dana 6.10.2025. godine donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI LUDBREG

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Ludbreg (KLASA: 011-01/24-02/4, URBROJ: 2186-124-08-24-1) od 20.9.2024. godine, u članku 8. stavku 1. točki 4. ostali radnici dodaje se:

- Referent (Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu)

Članak 2.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Ludbreg u članku 14. stavku 1. u tabelu dodaje se točka 5. na način:

Referent (Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu)	1	Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja). Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.
---	---	--

U stavku 2. istog članka, dodaje se točka e) koja glasi:

e) Referent (operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu)

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,

- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Ludbreg (KLASA: 011-01/24-02/4, URBROJ: 2186-124-08-24-1) od 20.9.2024. godine ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Ludbreg.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

 D. Jemrić
Davorka Jemrić - Dolovski

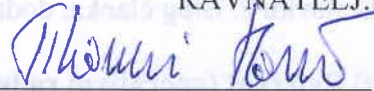
KLASA: 011-04/25-02/4

URBROJ: 2186-124-01-25-2

Ludbreg, 6.10.2025.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 08-10-2025 a stupio je na snagu dana 09-10-2025.

RAVNATELJ:


Tihomir Horvat, mag.prim.educ