

e-Dnevnik upute za razrednike i stručno osoblje

Sadržaj

1	Predgovor	3
2	Odabir razredne knjige	3
3	Administracija učenika	4
3.1	Povlačenje učenika iz eMatice	4
3.2	Uređivanje podataka učenika	5
3.2.1	<i>Osobni podaci</i>	5
3.2.2	<i>Fotografija</i>	6
3.2.3	<i>Pedagoške mjere</i>	7
3.2.4	<i>Predmeti</i>	7
3.2.5	<i>Kontakti</i>	7
3.2.6	<i>Vladanje</i>	8
3.2.7	<i>Opći uspjeh</i>	8
4	Administracija predmeta	9
4.1	Dodavanje i uređivanje predmeta u razredu	9
4.2	Dodavanje i uređivanje nastavnika predmeta	10
4.3	Dodavanje i uklanjanje predmeta pojedinom učeniku	11
5	Uređivanje osobnih podataka	12
6	Upozorenja o neažuriranim izostancima i jedinicama učenika	13
7	Opravlđavanje izostanaka	14
7.1	Ažuriranje izostanaka preko Dnevnika rada	14
7.2	Ažuriranje izostanaka preko Imenika	16
8	Pregled rada	17
8.1	Podaci o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	17
8.2	Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu	17
9	Dnevnik rada	18
9.1	Izvannastavne školske aktivnosti	18
9.2	Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama	18
9.3	Izvještaji	19
9.3.1	<i>Ispis svih učenika s ocjenama</i>	19

9.3.2	<i>Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama</i>	20
9.3.3	<i>Ocjene po predmetima</i>	20
9.3.4	<i>Statistika izostanaka svih učenika</i>	21
9.3.5	<i>Statistika izostanaka svih učenika po tipu izostanka</i>	22
9.3.6	<i>Izostanci po predmetu</i>	22
9.3.7	<i>Radni sati po predmetu</i>	23
10	Zapisnici	24
10.1	Zapisnici	24
10.2	Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima	24
10.3	Bilješke o pregledu razredne knjige	25
10.4	Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine	26
10.5	Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu prethodnog razreda	26
10.6	Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika	27
10.7	Podaci o broju održanih nastavnih sati i broju nedovoljnih ocjena prema nastavnim predmetima	27
10.8	Podaci o uspjehu i vladanju (učenika s prolaznim ocjenama)	28
10.9	Ostali podaci	28
10.10	Razredna knjiga zaključana	29
11	Postavke – izvještaji	29
11.1	Popis pisanih zadaća za sve razrede	29
11.2	Popis učenika	30
11.3	Raspored održanih sati	30
11.4	Srednje ocjene po razredima i predmetima	31
11.5	Izostanci po razredima i tipu izostanaka	31
11.6	Usporedni izvještaj za kraj godine	32
12	Kraj godine i prebacivanje podataka u eMaticu	33

1 Predgovor

U uputama su na slikama crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem te polja u koje trebate unijeti određene podatke. Žutom bojom () ispod pojedinih naslova je označen put do sučelja u aplikaciji.

Nakon unosa ili promjene podataka, iste je potrebno potvrditi klikom na gumb 'Unesi', 'Spremi' ili 'Promijeni'. Za odustajanje od unosa kliknite gumb 'Zatvori'.

Razrednik uređuje podatke na razini razreda, a sukladno podacima na razini škole.

Razrednik može povući učenike iz eMatice i uređivati njihove osobne podatke te uređivati predmete i nastavnike razreda. Za svoj razred može opravdavati izostanke učenika te unositi podatke o razredu poput izvannastavnih školskih aktivnosti, stručnih posjeta, roditeljskih sastanaka i sl.

Da bi nastavnici mogli početi s radom, potrebno je razredu dodati predmete i nastavnike.

Stručno osoblje škole može pregledavati sve podatke svih razreda u školi (razrednici vide samo podatke svojeg razreda), no ne može uređivati podatke izuzev upisa podataka o pregledu razredne knjige, zaključavanje razredne knjige te u iznimnim situacijama zaključivanje ocjena umjesto nastavnika.

2 Odabir razredne knjige

U sučelju za odabir razredne knjige, razrednik vidi one razredne knjige u kojima predaje neki predmet (bijela pozadina) te razrednu knjigu svog razreda (zelena pozadina). Nastavnik također može imati ulogu zamjenika razrednika (narančasta pozadina) kojem pripadaju jednake ovlasti kao i razredniku.

Školska godina: 2012/2013 ▾

Odaberite razrednu knjigu

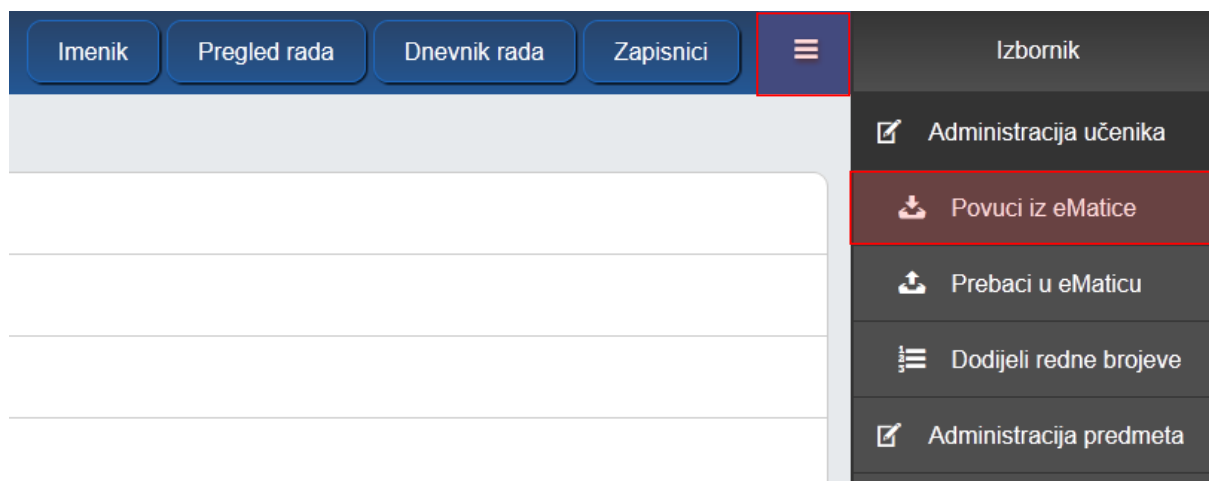
2.c	Petar Kovač, Ivan Horvat	2. razred srednje škole
2.f	Jure Vratar, e-Dnevnik Razrednik	2. razred srednje škole
3.a	e-Dnevnik Razrednik	3. razred srednje škole

3 Administracija učenika

'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija učenika'

3.1 Povlačenje učenika iz eMatice

Nakon što je administrator kreirao razred, automatski su iz eMatice preuzeti i učenici. Ako ulaskom u razrednu knjigu Imenik prazan, popis učenika je nepotpun ili su njihovi podaci nepotpuni, učenike je potrebno ponovno povući iz eMatice nakon što se u istoj urede podaci. Za povlačenje učenika u razred potrebno je kliknuti na 'Izbornik', zatim 'Povuci iz eMatice'.



Nakon uspješnog povlačenja učenika iz eMatice, prikazat će se njihov popis te podatci koji su u e-Dnevniku i eMatici (koji će se prenijeti u e-Dnevnik). Ako su pronađeni učenici ispravni, kliknite gumb 'Prenesi učenike u e-Dnevnik'. U slučaju da neki učenik ne bi trebao biti u razredu (ili je ispisan prošle godine), istog je moguće obrisati nakon prijenosa u e-Dnevnik.

	Učenik	Podaci iz	OIB	Program	Matični br.	Status	Spol	Narodnost	Majka	Otac	Datum rod.	Mjesto rod.	Država rod.	Prebivalište
1.	Nikola Finomehaničar	eMatic	53269853327	Tehničar za finomehaniku		Redovito upisan	m	Armenac	Gorana	Goran	03.06.2013.	Zagorska Sela	Hrvatska	.
		e-Dnevnika					ž							.
2.	Ivan Glasbenik	eMatic	55984521366	Tehničar za energetiku		Redovito upisan	m	Armenac			07.01.2013.	Pula	Hrvatska	.
		e-Dnevnika					ž							.
3.	Ivan Strojari	eMatic	53269853322	Strojarski tehničar		Redovito upisan	m	Armenac	Testm	Testt	04.06.2013.	Zaglav	Hrvatska	.
		e-Dnevnika					ž							.

Prenesi učenike u e-Dnevnik

Ako učenici nisu pronađeni, tada učenici nisu upisani u eMaticu.

Učenicima je još potrebno dodijeliti redne brojeve klikom na 'Izbornik', zatim 'Dodijeli redne brojeve'.

3.2 Uređivanje podataka učenika

Nakon što su učenici povučeni iz eMatice, moguće je uređivati njihove osobne podatke tako da u administraciji učenika kliknete na željenog učenika.

Administracija učenika

**1. Marija Marić**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**2. Ivana Perić**
3. razred srednje škole, smjer: Ljevač - JMO (3 god.)

**3. Ivan Petrović**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**4. Milan Vukić**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**5. Milan Žeželj**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

Nakon toga kliknite na opciju koja se želi urediti (Osobni podaci, fotografija, pedagoške mjere, e-mail, vladanje, opći uspjeh).

Ako učenik nema nikakve dodatne zapise (ocjene i izostanke), učenika možete obrisati klikom na gumb 'Ukloni'. Ova opcija se koristi ukoliko je učenik greškom dodan u razred. Ako se učenik ispisao nakon početka godine. Istog je potrebno označiti kao neaktivnog u 'Osobni podaci'.

e-Dnevnik

ImenikPregled radaDnevnik r

Osobni podaciFotografijaPedagoške mjerePredmetiE-mailVladanjeOpći uspjehUkloni

**1. Marija Marić**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**2. Ivana Perić**
3. razred srednje škole, smjer: Ljevač - JMO (3 god.)

**3. Ivan Petrović**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**4. Milan Vukić**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

**5. Milan Žeželj**
3. razred srednje škole, smjer: Konobar (3 god.)

3.2.1 Osobni podaci

U učenikovim osobnim podacima možete mijenjati podatke koji se ne prenose iz eMatice. Podatci koji se prenose iz eMatice su razred, program, matični broj, status, prebivalište i imena roditelja. Ako je došlo do promjene tih podataka, potrebno ih je izmijeniti u eMatici te povući podatke učenika opcijom iz izbornika 'Povuci iz eMatice'.

Moguće je urediti redni broj učenika u razredu (kojim redoslijedom će učenici biti prikazani u imeniku), izvannastavne školske aktivnosti, bilješku razrednika te adresu i kontakt telefon roditelja.

Ako se učenik ispisao iz razreda ili se upisao u razred u drugom polugodištu, potrebno mu je pod "Status #. polugodište" staviti oznaku "Neaktivan" za polugodište koje nije završio ili ne završava u razredu. Neaktivan učenik će u imeniku na popisu učenika biti ispisan sivom bojom.

1. Marija Marić

Osobni podaci Fotografija Pedagoške mjere Predmeti E-mail kontakti Vladanje Opći uspjeh

— Zadnja izmjena: 29.07.2013 12:01

Redni broj: 1 *

Razred: 3. razred srednje škole

Program: Konobar (3 god.)

Matični broj: 1213

Status: Redovito upisan

Prebivalište: Test 1, Zagradci

Status 1. polugodište: Aktivan

Status 2. polugodište: Aktivan

Izvannastavne šk. aktivnosti: Košarka

Bilješka razrednika: Predsjednik razreda

Ime majke: Ivana Marić

Ime oca: Petar Marić

Adresa roditelja:

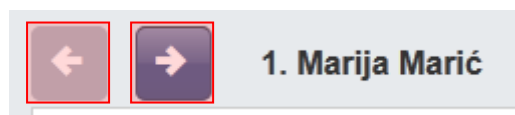
Grad roditelja:

Kontakt telefon roditelja:

— Za ažuriranje podataka o razredu, programu, matičnom broju, prebivalištu i roditeljima potrebno je koristiti opciju "Povuci iz eMatic" koja se nalazi u desnom izborniku!

Spremi

Klikom na strelice uz ime učenika moguće je pregledati podatke drugih učenika.



3.2.2 Fotografija

Učeniku možete pridružiti njegovu fotografiju. Fotografija se mora nalaziti na računalu s kojeg se postavlja te uz pomoć gumba 'Browse...' je možete odabrati istu. Nakon što je fotografija odabrana i spremljena, možete ju izrezati tako da crvenim kvadratićem označite lice učenika i kliknete na gumb s nacrtanim škarama. Ovime je slika učenika postavljena i bit će vidljiva u imeniku svuda gdje su prikazani učenikovi podatci.

4. Milan Vukić

Osobni podaci Fotografija Pedagoške mjere Predmeti E-mail kontakti Vladanje

Fotografija: Browse... No file selected.

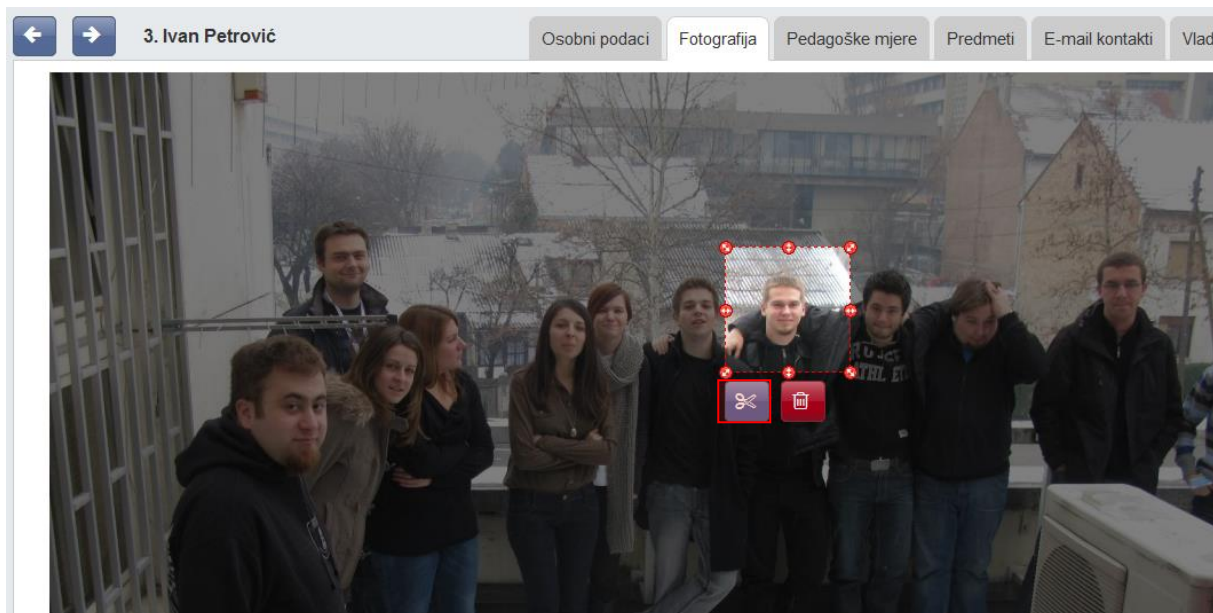
Grupna fotografija ☐

Spremi

Izreži iz grupne fotografije

Maksimalne dimenzije: 2000px * 2000px
Maksimalna veličina: 512M
— Ograničenja pri slanju fotografije

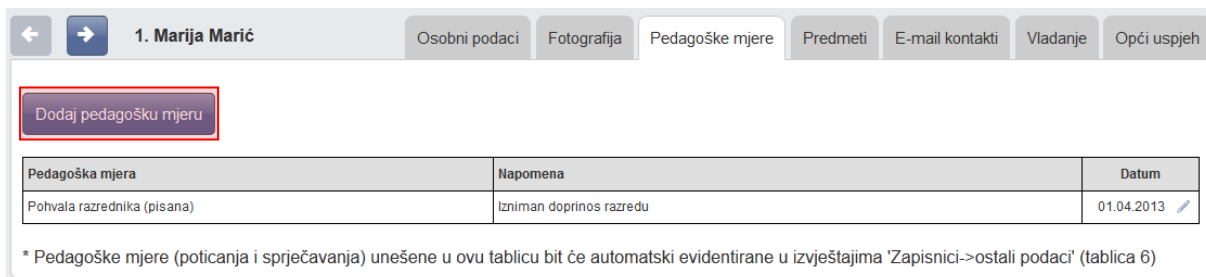
Fotografije učenika možete dodavati i iz grupne fotografije. Grupnu fotografiju možete postaviti tako da prije spremanja fotografije stavite kvačicu na 'Grupna fotografija'. Nakon toga će se pojaviti gumb 'Izreži iz grupne fotografije' uz svakog učenika te ćete moći birati između rezanja iz grupne fotografije ili odabira zasebne fotografije kao što je prethodno opisano. Pri rezanju grupne fotografije također je potrebno crvenim kvadratićem označiti cijelo učenikovo lice i kliknuti gumb s nacrtanim škarama. Postavljanjem nove grupne fotografije u opciji 'Izreži iz grupne fotografije' bit će prikazana nova fotografija.



3.2.3 Pedagoške mjere

Klikom na gumb 'Dodaj pedagošku mjeru' možete dodati pedagošku mjeru tako da se odabere mjera (Ukor, opomena, pohvala razrednika, itd.), unese datum donošenja mjere te upiše bilješka koja opisuje mjeru. Sve unesene pedagoške mjere bit će automatski evidentirane u izvještajima "Zapisnici > ostali podaci"

Za brisanje ili uređivanje pedagoške mjere kliknite na željenu mjeru te zatim kliknuti na odgovarajući gumb koji će se pojaviti.



3.2.4 Predmeti

Pod karticom "Predmeti", moguće je pojedinom učeniku dodati ili ukloniti pojedini predmet.

3.2.5 Kontakti

e-Dnevnik roditelju nudi mogućnost da nakon izostanka djeteta s nastave sljedeći dan u 9 sati ujutro primi obavijest o izostanku na e-mail adresu koju je dostavio razredniku. Poruka sadrži redni broj sata i predmeta iz kojeg je učenik izostao te zamolbu roditelju da se javi razredniku radi dogovaranja termina za informativne razgovore. Podatke možete unijeti klikom na gumb 'Dodaj kontakt'. Ukoliko roditelj ne želi primati automatske obavijesti, već npr. osobnu obavijest razrednika, tada je potrebno kod "Automatska obavijesti" odabrati opciju "NE".

Aplikacija sama generira obavijesti na temelju unesenog izostanka u Dnevniku rada.

Osim podataka potrebnih za slanje obavijesti, možete unijeti i ostale osobne podatke jednog ili više roditelja.

1. Marija Marić

Osobni podaci | Fotografija | Pedagoške mjere | Predmeti | Kontakti | Vladanje | Opći uspjeh

Dodaj kontakt

Ime i prezime

Petar Marić
Ivana Marić

— Automatske obavijesti se šalju svakih 7 dana

Marija Marić **Zatvori**

Ime: Petar *

Prezime: Marić *

Vrsta: Otac *

E-mail: petar.maric@skole.hr

OIB: 1234567899

Telefon: 01 234 5678

Adresa: Josipa Marohnića 5

Napomena:

Email obavijesti: ☐ Da ☐ Ne

Spremi

na	Obavijesti
	E-mail
	NE
	NE

3.2.6 Vladanje

Vladanje možete klikom na gumb 'Dodaj vladanje' unijeti za prvo ili drugo polugodište te za cijelu godinu, a može biti "uzorno", "dobro" ili "loše". Uz vladanje možete unijeti i bilješku.

1. Marija Marić

Osobni podaci | Fotografija | Pedagoške mjere | Predmeti | E-mail kontakti | Vladanje | Opći uspjeh

Dodaj vladanje

Polugodište

Marija Marić **Zatvori**

Polugodište: cijela godina *

Vladanje: uzorno *

Uzorak vladanja

Spremi

na	Obavijesti
	E-mail
	NE
	NE

3.2.7 Opći uspjeh

Imate uvid u opći uspjeh učenika.

4 Administracija predmeta

'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija predmeta'

U sučelju administracije predmeta prikazana je tablica s popisom predmeta razreda, razdoblje održavanja predmeta, planirani fond sati. Uz to su upisani nastavnici koji predaju predmet razredu, zvanje/zanimanje nastavnika, stručna sprema te razdoblje u kojem predaju predmet razredu.

≡+ Dodaj predmet

Administracija predmeta u razredu

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA

Nastavni predmet	Predmet se održava	Sati	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema (stupanj)	od	do
1. Informatika	cijela godina	33/66	Ivan Horvat	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
			e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
2. Fizika	cijela godina	24/48	e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
3. Klinička medicina	cijela godina	12/24	e-Dnevnik Upute	vss	VSS	01.04.2013	

4.1 Dodavanje i uređivanje predmeta u razredu

Za dodavanje predmeta razredu, kliknite gumb 'Dodaj predmet'.

Za "Predmet" odaberite željeni predmet koji je administrator ranije dodao na razini škole. Ako je odabran predmet s oznakom "(nije u eMatici)", tada je moguće odabrati i matični predmet s kojim će se podpredmet grupirati i kojem će pridodavati svoj fond održanih sati.

Ako se razred sastoji od više programa, odaberite za koji program želite dodati predmet. (Korisno ako različitim programima predmet predaju različiti nastavnici ili imaju drukčiji planirani broj sati).

Za vrstu predmeta odaberite "redovni", "izborni", "fakultativni" ili "praksa".

Ako je predmet strani jezik, tada mu je potrebno odrediti status koji će se prenositi u eMaticu (I. strani jezik, II. strani jezik ili III. strani jezik).

Odaberite održava li se predmet u prvom polugodištu, drugom polugodištu ili cijelu godinu.

Za planirani broj sati u prvo polje unesite planirani broj sati na polugodištu (nula ako se ne odvija u prvom polugodištu), a u drugo polje ukupni planirani broj sati u godini.

Pod "Dodaj predmet svim učenicima" možete kliknuti na "DA" (pa kasnije ukloniti predmet pojedinom učeniku ako je potrebno) ili kliknuti "NE" čime će se predmet pojaviti u razredu ali neće biti dodan niti jednom učeniku (pa ga kasnije možete dodati pojedinom učeniku).

Dodavanje predmeta u razred Zatvori

Predmet: Informatika *

Smjer: Konobar ✓
Ljevač - JMO ✕

Vrsta: (redovni) *

Strani jezik? --- nije strani jezik ---

Predmet se održava: cijela godina *

Planirani sati prvo polug. / ukupno: 33 66 *

Dodaj predmet svim učenicima: Da Ne

Unesi

Za uređivanje ranije dodanog predmeta, kliknete na njegovo ime te na gumb 'Uredi' koji će se pojaviti, odnosno na 'Obriši' za brisanje. Nije moguće obrisati predmet iz razreda koji ima zapise o ocjenama, izostancima ili održanim satima.

Nakon unosa predmeta, iste možete poredati željenim redoslijedom klikom na gumb 'Gore' ili 'Dolje'.

Uredi Obriši Dodaj nastavnika Dolje

Administracija predmeta u razredu

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA

Nastavni predmet	Predmet se održava	Sati	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema (stupanj)	od	do
1. Informatika	cijela godina	33/66	Ivan Horvat	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
			e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	

4.2 Dodavanje i uređivanje nastavnika predmeta

Za dodavanje nastavnika kliknite na ime željenog predmeta u popisu nastavnih predmeta i nastavnika te zatim na gumb 'Dodaj nastavnika'.

U padajućem izborniku moguće je odabrati one nastavnike za koje je administrator ranije na razini škole odredio da predaju predmet u pitanju.

Nastavniku unesite zvanje odnosno zanimanje i stručnu spremu.

Nastavniku možete odrediti datum od kojeg predaje predmet razredu (ako nije od početka školske godine) te datum do kojeg predaje predmet razredu (ako nije do kraja školske godine). Dodatno, nastavnika možete označiti kao zamjenu ako je riječ o zamjeni.

Unos nastavnika

Zatvori

Informatika

Nastavnik:

Horvat Ivan

*

Zvanje - zanimanje:

profesor informatike

*

Stručna sprema:

VSS

*

Datum od:

01. 08. 2013.

×

Datum do:

×

Zamjena:

ne

Unesi

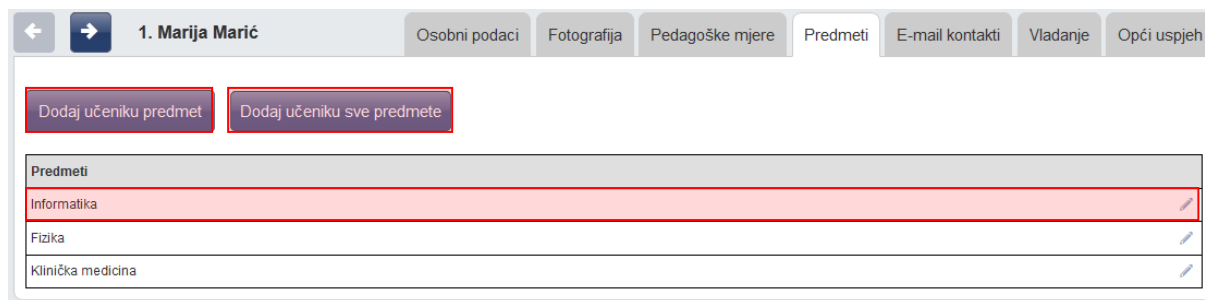
Za urediti ili obrisati nastavnika iz predmeta, kliknite na njegovo ime u popisu nastavnih predmeta i nastavnika te na gumb 'Uredi', odnosno 'Obriši'. Ne možete obrisati nastavnika koji je unio ocjenu ili radni sat. Ako nastavnik više ne predaje predmet razredu, potrebno mu je postaviti "Datum do".

4.3 Dodavanje i uklanjanje predmeta pojedinom učeniku

'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija učenika' > učenik > 'Predmeti'

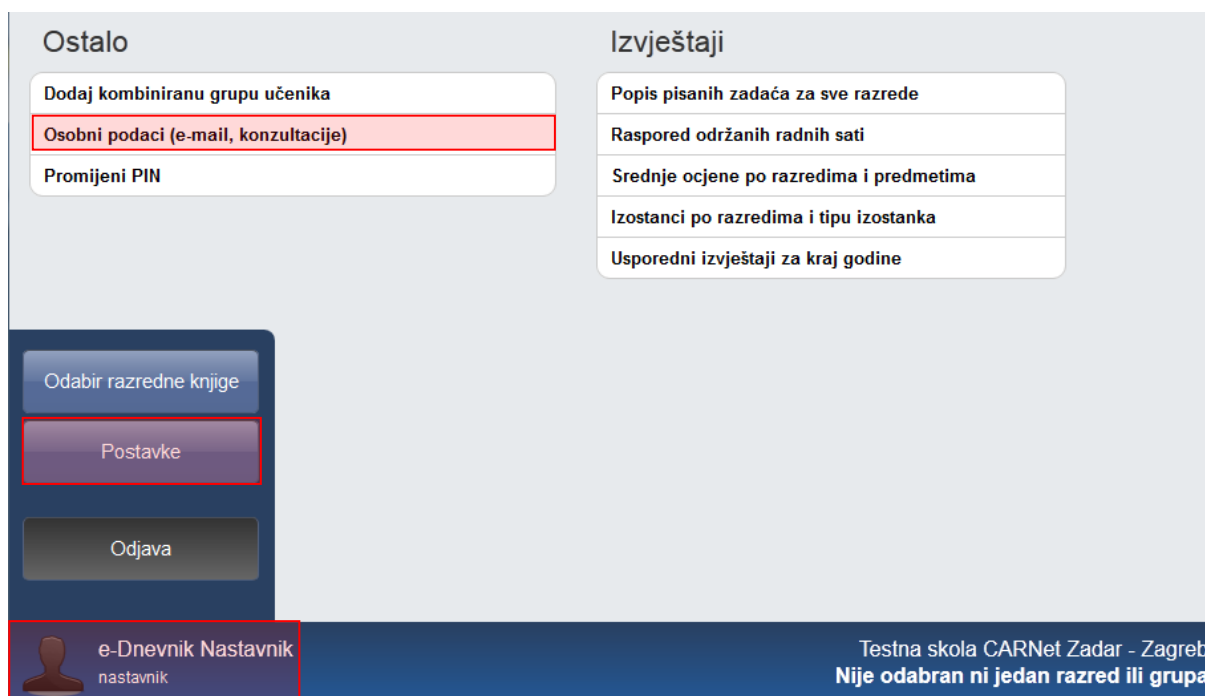
Određeni predmet možete dodati ili ukloniti pojedinom učeniku. Klikom na gumb 'Dodaj učeniku predmet' možete dodati željeni predmet koji je ranije dodijeljen razredu. Gumbom 'Dodaj učeniku sve predmete' učeniku se dodaju svi predmeti koji su ranije dodijeljeni razredu.

Klikom na predmet na listi moguće ga je obrisati (samo ako ne postoje zapisi ocjena ili izostanaka iz tog predmeta za učenika) ili mu promijeniti status u neaktivan (ako je učenik prestao pohađati predmet, a ima ocjene ili izostanke iz istoga).



5 Uređivanje osobnih podataka

Za otvaranje postavki kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim opciju 'Postavke'.



Pod 'Osobni podaci (e-mail, konzultacije)' možete urediti podatke o informacijama za roditelje i vidjeti izgled poruke koju će roditelji dobiti idući dan u slučaju izostanka svojeg djeteta.

Osobni podaci
e-mail: nastavnik@skole.hr
informacije:

[Uredi osobne podatke](#)

Ukoliko ste razrednik, Vaš e-mail i informacije za roditelje se prikazuju u automatskim obavijestima roditeljima o izostancima. E-mail kojega roditelji primaju, izgleda otprilike ovako:

Postovani,

obavještavamo Vas kako je Vase dijete Pero Peric, izostalo jucer (08. 08. 2013.) s nastave.
Ukoliko zelite odgovoriti na ovaj e-mail, odgovorite iskljucivo razredniku na adresu:
nastavnik@skole.hr

- 1. sat, Biologija
- 3. sat, Hrvatski
- 4. sat, Matematika
- 5. sat, Matematika

Molimo Vas da se obratite razredniku u terminu:
- e-Dnevnik Nastavnik

S postovanjem,
Testna skola CARNet Zadar

ovo je automatski generirana poruka iz e-Dnevnik sustava

6 Upozorenja o neažuriranim izostancima i jedinicama učenika

Stručno osoblje u školi može vidjeti „alarme“ (oznake upozorenja) za pojedine učenike. Upozorenja označavaju da je učenik dobio tri ili više jedinica u zadnjih mjesec dana (trokutić i brojka koja govori koliko točno jedinica) ili da za učenika postoje neažurirani izostanci (crveni satić) koje razrednik treba ažurirati u opravdane ili neopravdane.

e-Dnevnik

ImenikPregled radaDnevnik radaZapisnici

Učenici u 3.a razredu:

Slučajan odabir

 1. Marija Marić Konobar	
 2. Ivana Perić Ljevač - JMO	 3 
 3. Ivan Petrović Konobar	
 4. Milan Vukić Konobar	
 5. Milan Žeželj Konobar	

7 Opravdavanje izostanaka

Opravdanost izostanka može evidentirati isključivo razrednik.

7.1 Ažuriranje izostanaka preko Dnevnika rada

U Dnevniku rada su crvenom bojom označeni dani koji imaju neažurirane izostanke.

1. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	ponedjeljak (1) 11.03.2013.	utorak (2) 12.03.2013.	srijeda (3) 13.03.2013.	četvrtak (4) 14.03.2013.	petak (5) 15.03.2013.
Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2	Opravdano: 0 Neopravdano: 1 Ostalo: 0 Ukupno: 2				

Klikom na željeni dan, a zatim na gumb 'Izostanci' u gornjem desnom kutu prikazuju se izostanci svih učenika za odabrani dan. Strelicama možete listati dane, a za povratak na nastavne sate potrebno je kliknuti gumb 'Sadržaj nastavnih sati'.

1. radni tjedan - ujutro Dežurni učenici: Milan Vukić i Milan Žeželj

Unesi izostanak ← → **Sadržaj nastavnih sati**

IZOSTANCI UČENIKA													11.03.2013 - ponedjeljak		RAZLOG IZOSTANKA	Izostali sati		
Prezime i ime	Sati												1	2		oprav.	neoprav.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Ivana Perić	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				0	0	
Ivan Petrović	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			Ostalo (Nije prisustvovao satu)	0	1	

Možete ažurirati pojedini sat klikom na njega i odabirom odgovarajućih podataka (prelaskom miša preko sata biti će prikazan predmet). Status može biti "opravdan", "neopravdan" ili "ostalo" („ostalo“ se neće brojati u statistiku izostanaka), a pod tipom odaberite neki od ponuđenih razloga (za neopravdani sat se odabire "ostalo"). Dodatno, slobodnim unosom moguće je upisati razlog izostanka.

Perić Ivana - 2. sat

Zatvori

Informatika

Status:

opravdano

*

Tip:

Bolest - liječnička ispričnica

*

Razlog:

Gripa

Unesi

Učeniku možete i zajednički ažurirati sve ili nekoliko izostanaka odjednom u danu, tako da se kliknete na učenikovo ime. Klikom na pojedine sate, iste je možete ažurirati u zajednički status i tip izostanka, a ako je riječ o svim satima tada je moguće kliknuti na gumb 'Odaberi sve'.

Uređivanje izostanaka za Perić Ivana

Zatvori

Odaberite sate: *

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Odaberi sve

Status:

---odaberite status---

 *

Tip:

-----odaberite tip-----

 *

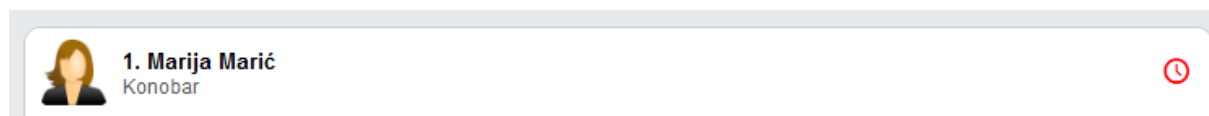
Napomena profesora:

Razlog:

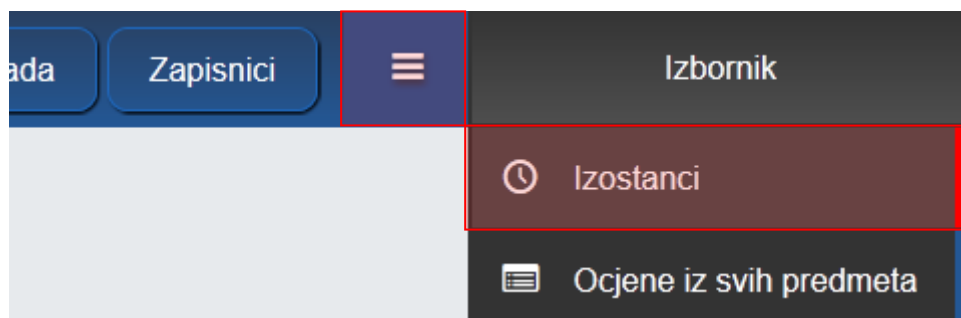
Unesi

7.2 Ažuriranje izostanaka preko Imenika

Svaki učenik koji ima neažurirane izostanke ima u Imeniku prikazan crveni satić.



Možete kliknuti na željenog učenika, zatim 'Izbornik' i 'Izostanci'.



Prikazani su izostanci po danima i satima. Klikom na gumb 'Opravdaj' uz pojedini dan, možete je grupno ažurirati izostanke tog dana, kao što je ranije opisano.

**1. Marija Marić**



Ukupno izostanaka u šk. godini 2012-2013	Ukupno opravdano: 0	Ukupno neopravdano: 0	Ukupno: 4	Ukupno ostalo: 0
---	---------------------	-----------------------	-----------	------------------

Izostanci za 06. mjesec

	Opr.	Neopr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Razlog
03.06.2013 (Ponedjeljak)	0	0	Inf.	Inf.	Inf.										
Ukupno:	0	0													

8 Pregled rada

8.1 Podaci o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

U podatke o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika trebate upisati bilješke o održanim individualnim i skupnim razgovorima, predavanjima, anketiranjima i testiranjima te zapise o upućivanju učenika na postupak savjetovanja u službi profesionalnog orijentiranja.

Bilješke o provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika možete unijeti klikom na gumb 'Dodaj' i slobodnim unosom unijeti aktivnost. Unesene bilješke možete je uređivati i brisati na način da se odabere željena bilješka i nakon toga klikne na gumb 'Uredi' odnosno 'Obriši'.

Bilješke su poredane od najnovije prema najstarijoj.





Provedena anketa o daljnjim interesima učenika, 28.4.2013.

Održan skupni razgovor s učenicima, 22.4.2013.

8.2 Godišnji plan i tjedna evidencija te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu

Godišnji plan, tjednu evidenciju te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu možete unijeti klikom na gumb 'Dodaj' nakon čega je potrebno odabrati datum i slobodnim unosom unijeti naslov i

napomenu. Odabirom unesenog podatka možete pregledati, urediti, obrisati podatke, ali i pridružiti datoteke klikom na gumb 'Postavi datoteku'.

Bilješke su poredane kronološki, od najstarijeg prema najnovijem datumu.

Pregledaj Uredi Postavi datoteku Obriši		
Dodaj		
Datum	Naslov	Datoteke
03.09.2012	Godišnji plan	
07.08.2013	Bilješka o radu	  Biljeska.docx

9 Dnevnik rada

9.1 Izvannastavne školske aktivnosti

Izvannastavne školske aktivnosti možete dodati pomoću gumba 'Dodaj aktivnost' i slobodnim unosom unijeti aktivnost. Unesene aktivnosti možete urediti i/ili izbrisati klikom na njih i odabirom odgovarajućeg gumba.

IZVANNASTAVNE ŠKOLSKE AKTIVNOSTI	
Dodaj aktivnost	
Popis aktivnosti	
Prva izvannastavna školska aktivnost	
Druga izvannastavna školska aktivnost	

9.2 Podaci o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama

Podaci o stručnim posjetima, izletima i ekskurzijama obuhvaćaju sve organizirane odlaske izvan škole, koji su u svezi sa sadržajima pojedinih nastavnih predmeta i odgojno-obrazovnom aktivnošću razrednog odjela

Podatke o stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama možete dodati pomoću gumba 'Dodaj'. Prilikom dodavanja, iz padajućeg izbornika odaberite tip izleta (izlet ili maturalac), datum od i do, upisati mjesto, broj učenika, odabrati voditelja te upisati napomenu.

PODACI O STRUČNIM POSJETAMA, ŠKOLSKIM IZLETIMA I EKSKURZIJAMA

Dodaj

Tip izleta	Od	Do	Mjesto	Broj učenika	Voditelj	Napomena
izlet	22.06.2013	23.06.2013	Plitvička jezera	30	e-Dnevnik Razrednik	Izlet u prirodu
maturalac	19.08.2013	25.08.2013	Grčka	30	e-Dnevnik Razrednik	Maturalni izlet u Grčku

Zatvori

Tip:

Od: * Do: *

Mjesto: * Broj učenika: *

Voditelj:

Napomena:

Unesi

9.3 Izvještaji

e-Dnevnik nudi izradu raznih izvještaja koji nastavnom i stručnom pedagoškom osoblju omogućavaju brz i jednostavan uvid u nastavne aktivnosti, izostanke i ocjene učenika te praćenje ostvarenja zadanog nastavnog programa.

Svaka stranica e-Dnevnika (i svaki Izvještaj) može se printerom ispisati pomoću kombinacije tipki Ctrl+P (ili pomoću File->Print (hr. Datoteka -> Printaj)).

Klikom na gumb 'Excel' na određenim stranicama, izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi daljnjih obrada podataka.

9.3.1 Ispis svih učenika s ocjenama

Abecedni popis učenika sa svim predmetima, bilješkama i ocjenama koje su učenici ostvarili. Klikom na gumb 'Sakrij bilješke' možete prikazati samo predmete i ocjene za sve učenike u razredu, bez dijela 'Bilješka' za predmete.

[Sakrij bilješke](#)

Marija Marić											
Informatika											
Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
usmeni ispit											
pismeni ispit							4				
zalaganje											
ZAKLJUČENO											
Bilješka	Ocjena				Datum ocjene			Datum upisa			
Binarni sustavi, broj bodova 49/60	4				25.03.2013			25.03.2013			

9.3.2 Skraćeni ispis svih učenika s ocjenama

Izveštaj koji u tabličnom obliku prikazuje učenika i njegove ocjene po predmetu bez obzira na element ocjenjivanja.

Marija Marić	
Predmet	Ocjene
Informatika	4
Fizika	5 5 4 5 2 3 3 1 1
Klinička medicina	
IZOSTANCI	
OPRAVDANO: 0	NEOPRAVDANO: 0

9.3.3 Ocjene po predmetima

Izveštaj sa zaključnim ocjenama i izostancima za pojedine učenike te srednje ocjene pojedinih predmeta. Možete odabrati prikaz zaključnih ocjena za kraj nastavne godine ili za kraj školske godine.

PRIKAZ ZAKLJUČENIH OCJENA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE RAZRED: 3.A ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

Prvo polugodište

Kraj nastavne godine

Kraj školske godine

Excel

Broj učenika: 4 (m), 1 (ž), 5 (ukupno)								
	Predmeti					Izostanci		
Srednja ocjena razreda: 2,33 Opravdano: 3 Neopravdano: 2 Ukupno: 5	Informatika	Fizika	Klinička medicina	Srednja ocjena	Opći uspjeh	Opravdano	Neopravdano	Ukupno
Marija Marić	/	/	/	0	0	0	0	0
Ivana Perić	/	/	/	0	0	0	0	0
Ivan Petrović	3	4	/	3,5	4	1	2	3
Milan Vukić	/	/	/	0	0	2	0	2
Milan Žeželj	/	/	/	0	0	0	0	0
Neocijenjen	/	/	/					
Odličan	/	/	/					
Vrlo dobar	/	1	/					
Dobar	1	/	/					
Dovoljan	/	/	/					
Nedovoljan	/	/	/					
Srednja ocjena	3	4	0					
Realizirano	6	5	0	11				

9.3.4 Statistika izostanaka svih učenika

Izveštaj koji prikazuje izostanke učenika s izrađenom statistikom opravdanih, neopravdanih i sati koje je još potrebno ažurirati.

Klikom na pojedino polje u prvom retku tablice (pr. na 'Ime', 'Prezime', 'Opravdano'...) podatke je možete poredati uzlazno ili silazno.

IZOSTANCI UČENIKA U 3.A RAZREDU - ŠK. GODINA 2012-2013

Excel

Ime	Prezime	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno
Marija	Marić	0	0	0	4	4
Ivana	Perić	0	0	0	3	3
Ivan	Petrović	1	2	0	0	3
Milan	Vukić	2	0	0	0	2
Ukupno:		3	2	0	7	12

9.3.5 Statistika izostanaka svih učenika po tipu izostanka

Izveštaj koji prikazuje izostanke učenika razvrstane prema tipu izostanka.

Klikom na pojedino polje u drugom retku tablice podatke možete poredati uzlazno ili silazno.

IZOSTANCI UČENIKA U 3.A RAZREDU PO TIPU IZOSTANKA - ŠK. GODINA 2012-2013

Excel

Ime	Prezime	Bolest - liječnička ispručenica	Bolest - opravdao roditelj	Pregled	Promet	Administrativni postupci	Dozvola	Natjecanje	Ispit	Nastup	Ostalo	športski dopust	Nije ažurirano	Ukupno
Marija	Marić	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Ivana	Perić	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Ivan	Petrović	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Milan	Vukić	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Ukupno:		2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	7	12

9.3.6 Izostanci po predmetu

Izveštaj koji nudi uvid u izostanke svih učenika po pojedinim predmetima. Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s postotcima izostanaka za odabrani predmet. Odabirom pojedinog učenika možete vidjeti datume, status i razloge izostanaka te napomenu nastavnika vezanu za svaki izostanak.

← Povratak

Predmet: Informatika

Ukupno sati odrađeno: 6

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Q Marija Marić	0	0,00%	0	0
Q Ivana Perić	0	0,00%	0	0
Q Ivan Petrović	1	16,67%	0	1
Q Milan Vukić	1	16,67%	1	0

9.3.7 Radni sati po predmetu

Izvještaj koji nudi pregled održanih nastavnih jedinica za sve predmete razrednog odjeljenja.

Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s brojem i pregledom održanih sati.

Redci označeni žutom bojom označavaju satove koji su uneseni 14 ili više dana kasnije od datuma održanog sata.

RADNI SATI PO PREDMETU - INFORMATIKA

Excel

3.a - Informatika - broj održanih sati									
Cijeli razred									
6									
3.a - Informatika									
Rb. sata	Datum	Grupa	Sat	Nastavnik	Nastavna jedinica	Datum upisa	Upisao	Datum izmjene	Izmijenio
1	11.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	C++	27.03.2013. 11:31:49	e. Razrednik		
2	27.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	Binarni sustav	27.03.2013. 12:00:08	e. Razrednik		

10 Zapisnici

10.1 Zapisnici

Popis svih zapisnika koje je unio razrednik. Nastavnici koji predaju tom razrednom odjeljenju mogu samo pregledati unesene zapisnike dok razrednik može mijenjati već unesene zapisnike ili unijeti nove klikom na gumb „Novi zapisnik“.

Za pregled, promjenu ili brisanje već unesenih zapisnika potrebno je odabrati željeni zapisnik i nakon toga odabrati željeni gumb („Pregledaj“, „Uredi“ ili „Obriši“).

Prilikom unosa novog zapisnika, potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati vrstu zapisnika, a zatim slobodnim unosom upisati naslov, broj sudionika, datum i opis zapisnika.

Uređivanje zapisnika

Vrsta zapisnika:

---ODABERITE VRSTU---

*

Naslov:

*

Broj sudionika:

*

Datum:

*

Opis: *

10.2 Nazočnost roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima

Zapisnik za evidenciju prisutnosti roditelja na roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima. Klikom na gumb "Novi roditeljski sastanak" potrebno je odabrati samo datum roditeljskog sastanka nakon čega će sustav inicijalno za sve učenike plusom ("+") označiti prisutnost roditelja na sastanku. Prisutnost roditelja možete promijeniti klikom na "+" koji nakon toga postane "-".

Pojedinačne razgovore s roditeljima učenika moguće je dodati ili urediti na način da se za pojedinog učenika u stupcu "Nadnevak pojedinačnih razgovora" odabere polje i nakon toga klikne na "Dodaj" ili "Uredi".

Klikom na "Dodaj" u novom prozoru potrebno je odabrati datum pojedinačnog razgovora i u polje "Napomena" slobodnim unosom unijeti bilješku. Klikom na "Uredi" otvara se popis svih unesenih razgovora za učenika koje je moguće urediti i/ili obrisati.

NAZOČNOST RODITELJSKIM SASTANCIMA I POJEDINAČNIM RAZGOVORIMA

Novi roditeljski sastanak

Rbr	Prezime i ime učenika	Nadnevak roditeljskog sastanka							Nadnevak pojedinačnih razgovora
		29.03.2013							
1.	Marija Marić	+							
2.	Ivana Perić	+							29.03.2013 - Roditelj u šoku zbog broja izostanaka učenika
3.	Ivan Petrović	-							

10.3 Bilješke o pregledu razredne knjige

Bilješke o pregledu razredne knjige koje unosi pedagog ili ravnatelj. Sve unesene bilješke razrednicima su vidljive u tabličnom prikazu.

BILJEŠKE O PREGLEDU RAZREDNE KNJIGE

Datum	Napomena	Pregledao
01.07.2013	Razredna knjiga uredna	08.08.2013 10:52 e-Dnevnik Ravnatelj

10.4 Podaci o broju učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine

Tablica koja prikazuje ukupan broj učenika u razrednom odjelu tijekom školske godine. Nakon klika na neko od polja prvog stupca s olovčicom, možete kliknuti "Uredi" i upisati podatke.

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Tablica 1

	Ukupno	Po spolu		Broj učenika po uspjehu					
		Ženske	Muški	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ponavljjači	Nepoznato
Nakon upisa na početku školske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upisani tijekom školske godine	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ispisani zbog prelaska u drugu školu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Napustili školu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Isključeni iz škole	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Na kraju školske godine	0	0	0	0	1	0	0	0	0

10.5 Podaci o broju učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu prethodnog razreda

Tablica koja prikazuje broj učenika u razrednom odjelu prema obrazovnim programima i uspjehu prethodnog razreda. Nakon klika na neko od polja prvog stupca s olovčicom, možete kliknuti "Uredi" i upisati podatke.

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNOM ODJELU PREMA OBRAZOVNIM PROGRAMIMA I USPJEHU IZ PRETHODNOG RAZREDA

Tablica 2

Naziv programa	Ukupno	Učenici po spolu		Broj prvi puta upisanih učenika prema uspjehu iz prethodnog razreda					
		Ženske	Muški	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ponavljjači	Nepoznato
Ljevač - JMO	1	0	1	1	0	0	0	0	0
Konobar	4	1	3	1	1	1	1	0	0
UKUPNO	5	1	4	2	1	1	1	0	0

10.6 Podaci o broju učenika prema programu i učenju stranih jezika

Tablica koja prikazuje broj učenika prema programu i učenju stranih jezika. Klikom na gumb „Dodaj“ možete izabrati program, predmet, tip stranog jezika i broj učenika. Netočno unesene podatke možete izbrisati odabirom polja s olovčicom i zatim klikom na gumb „Obriši“.

PODACI O BROJU UČENIKA PREMA PROGRAMU I UČENJU STRANIH JEZIKA
Tablica 3

Dodaj

Naziv programa	Učenje stranih jezika u obaveznoj nastavi									Strani jezici u izornoj nastavi				Strani jezici u fakultativnoj nastavi			
	1. strani jezik			2. strani jezik			3. strani jezik										
	Engleski jezik																
Konobar	5																

10.7 Podaci o broju održanih nastavnih sati i broju nedovoljnih ocjena prema nastavnim predmetima

Tablica koja prikazuje podatke o broju održanih nastavnih sati i broju nedovoljnih ocjena prema nastavnim predmetima. Podatci se generiraju na temelju unesenih podataka i iste nije moguće mijenjati u tablici.

PODACI O BROJU ODRŽANIH NASTAVNIH SATI I BROJU NEDOVOLJNIH OCJENA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA
Tablica 4

Excel

		Nastavni predmeti			Ukupno	Po jednom učeniku
		Informatika	Fizika	Klinička medicina		
Na kraju prvog polugodišta	održani sati	0	0	0	0	
	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0,00
Na kraju nastavne godine	održani sati	6	5	0	11	
	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0,00
Na kraju školske godine	negativno ocijenjeni	0	0	0	0	0,00

10.8 Podaci o uspjehu i vladanju (učenika s prolaznim ocjenama)

Tablica koju nije moguće mijenjati i koja se generira na temelju unesenih podataka.

Excel

Tablica 5

		UČENICI			UČENIKA S PROLAZNIH OCJENAMA					UČENIKA S OCJENOM NEDOVOLJAN				Neocijenjeno	Nije završilo razred	Vladanje		
		Ž	M	Ukupno	Odičan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Ukupno	Jedan	Dva	Tri i više	Ukupno			Uzorno	Dobro	Loše
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15
Na kraju prvog polugodišta	Broj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Postotak	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Na kraju nastavne godine	Broj	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Postotak	0,00	100,00	100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Na kraju školske godine	Broj	0	1	1	0	1	0	0	1						0	0	1	0
	Postotak	0,00	100,00	100	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00						0,00	0,00	100,00	0,00

10.9 Ostali podaci

Tablica s ukupnim podacima o pedagoškim mjerama, izostancima, radnim danima i stručnim posjetima i ekskurzijama koju nije moguće mijenjati jer se generira na temelju ranije unesenih podataka.

OSTALI PODACI

Tablica 6

		PEDAGOŠKE MJERE			IZOSTANCI U SATIMA				BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI		BROJ STRUČNIH POSJETA I EKSKURZIJA	
		Poticanja		Sprječavanja	Opravdani	Neopravdani	UKUPNO	Prosjek po učeniku		Planiranih	Ostvarenih	Jednodnevne	Višednevne
		Pohvala razrednika (pisana)	Pohvala Razrednog vijeća										
Na kraju prvog polugodišta	Broj učenika	0	0	0	0	0	0	0,00	0	69	0	0	0
Na kraju nastavne godine		2	1	0	3	2	5	1,00	12	138	11	1	0
Na kraju školske godine		2	1	0								1	1

10.10 Razredna knjiga zaključana

Po završetku školske godine, nakon sjednica i popravnih ispita, razrednu knjigu je potrebno zaključati kako bi se onemogućili dodatni unosi i eventualna zloupotreba. Razrednu knjigu može zaključati razrednik ili ravnatelj tako da odabere datum zaključavanja i zatim na „Zaključaj“.

RAZREDNA KNJIGA ZAKLJUČENA

Datum:

Zaključaj

Zaključao razrednik: Ne
Zaključao ravnatelj: Ne
Dnevnik zaključen: Datum još nije upisan

11 Postavke – izvještaji

"Postavke – izvještaji" služe stručnom osoblju škole za pregled podataka na razini škole.

Klikom na gumb 'Excel', izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi daljnjih obrada podataka.

Klikom na gumb 'Excel' na određenim stranicama, izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi daljnjih obrada podataka.

11.1 Popis pisanih zadaća za sve razrede

Raspored pisanih zadaća koje su unijeli nastavnici u svim razredima. Moguće je vidjeti samo prvo polugodište, samo drugo polugodište ili cijelu godinu.

[← Povratak](#)[Prvo polugodište](#)[Drugo polugodište](#)[Cijela godina](#)[Excel](#)

Raspored pisanih zadaća						
Datum	Dan	1.e-Dnev	2.c	2.f	3.a	.F1
01.01.2013.	Uto					
02.01.2013.	Sri					
03.01.2013.	Čet					
04.01.2013.	Pet					
05.01.2013.	Sub					
06.01.2013.	Ned					

11.2 Popis učenika

Nakon odabira razreda i atributa učenika, klikom na gumb „Ispiši“ ispisuju se svi učenici koji pripadaju odabranim razredima. Odabrani razredi i atributi označeni su zelenom kvačicom.

Odaberite razrede za popis:

1.e-Dnev

2.c

2.f

3.a

F1

Odaberi sve razrede

Odaberi sve atribute

Ispiši

Ime

Prezime

OIB

Matični broj učenika

Datum rođenja

Ime i prezime oca

Ime i prezime majke

Adresa učenika

Adresa roditelja

Telefon roditelja

Zanimanje

Izvanastavne aktivnosti

11.3 Raspored održanih sati

Tablica s održanim satima po radnim tjednima. Vidljivi su samo oni razredi i predmeti koje nastavnik predaje. Klikom na strelice moguće je pregledati zapis drugih radnih tjedana.

1. RADNI TJEDAN (11.03.2013. - 16.03.2013.)						
Razred	Ponedjeljak (11.03.2013.)	Utorak (12.03.2013.)	Srijeda (13.03.2013.)	Četvrtak (14.03.2013.)	Petak (15.03.2013.)	Subota (16.03.2013.)
3.a	[1] Fizika Sila trenja [1] Informatika C++					

11.4 Srednje ocjene po razredima i predmetima

Tablica sa srednjim ocjenama po razredima i predmetima koju nije moguće mijenjati. Osim tekuće, moguće je odabrati i prethodne školske godine.

SREDNJE OCJENE PO PREDMETIMA							
Školska godina: 2012./2013. šk. godina. ▾							
PREDMETI	1.e-Dnev	Σ	2.c	2.f	Σ	3.a	Σ
Engleski jezik I	-	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	4,00	4,00
Informatika	-	-	4,50	-	4,50	3,00	3,00
Klinička medicina	-	-	-	-	-	-	-

11.5 Izostanci po razredima i tipu izostanaka

Tablica sa izostancima po razredima i tipovima izostanaka. Podatke je moguće ažurirati po svim poljima iz prvog retka klikom na polje sa strelicama u odgovarajućem polju drugog retka. Osim tekuće, moguće je odabrati i prethodne školske godine.

IZOSTANCI PO RAZREDIMA - ŠK. GODINA 2012-2013													
Školska godina: 2012./2013. šk. godina. ▾													
Razred	Bolest - liječnička ispravnica	Bolest - opravdao roditelj	Pregled	Promet	Administrativni postupci	Dozvola	Natjecanje	Ispit	Nastup	Ostalo	športski dopust	Nije ažurirano	Ukupno
	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
1.e-Dnev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.c	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.f	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.a	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	7	12
Ukupno:	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8	13

11.6 Usporedni izvještaj za kraj godine

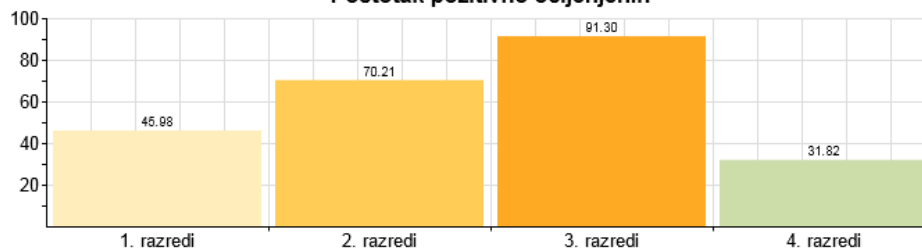
Niz izvještaja koji se generiraju na temelju unesenih podataka. Vidljivi su podaci (tablice i grafovi) o pozitivno i negativno ocijenjenim učenicima, pedagoškim mjerama, izostancima itd.

USPOREDNI IZVJEŠTAJI ZA KRAJ GODINE 2012./2013. ŠK. GODINA

Pozitivno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	87	40	45,98	4	20	16	0
2.	94	66	70,21	11	34	16	0
3.	92	84	91,3	20	48	16	0
4.	66	21	31,82	3	15	3	0

Postotak pozitivno ocijenjenih



12 Kraj godine i prebacivanje podataka u eMaticu

Na kraju godine je potrebno prebaciti podatke razreda u eMaticu. To može učiniti razrednik te po potrebi i administrator e-Dnevnika.

Prije prebacivanja podataka u eMaticu svakako provjerite imaju li učenici zaključene sve ocjene, ažurirane izostanke uneseno vladanje i eventualne pedagoške mjere.

'Imenik' > 'Izbornik' (Kvadratić s tri crte) > 'Administracija učenika' > 'Izbornik' > 'Prebaci u eMaticu'

Klikom na 'Prebaci u eMaticu' prikazat će se podatci koji će biti preneseni.

Prijenos podataka u eMaticu

Učenici kojima će se podaci prebaciti u eMaticu

Ivan Petrović	Zaključna ocjena na kraju godine
Informatika	3 (Dobar)
Fizika	4 (Vrlo dobar)
Opravdano / neopravdano	1 / 2
Vladanje	dobro
Pedagoške mjere	10.06.2013 - Pohvala Razrednog vijeća

Za potvrdu prebacivanja kliknite gumb 'Prebaci podatke u eMaticu'.

Uspješnost prebacivanja podataka možete dodatno provjeriti u eMatici.